

ORARI

Consultazione :

Lunedì – venerdì 9.00 - 18.00

Prestito :

Lunedì – venerdì 9.00 - 17.45

Fotocopie:

Lunedì – venerdì 9.00 - 17.45

Utilizzo stampatori microfilm, videoregistratore, scanner e assistenza alla fotocopiatrice:

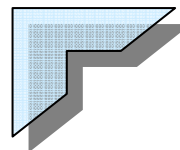
Lunedì-venerdì 9.00-12.00/14.00-17.45

Informazioni bibliografiche:

Lunedì – venerdì : 9.00- 12.00 oppure su appuntamento (anche al pomeriggio) chiamando lo **02/503.12978** o scrivendo a: prestito.storia@unimi.it.

STAFF

Mario di Bono	Direzione	02/503.12977	mario.dibono@unimi.it
Marinella Sampieri	Ufficio acquisti	02/503.12969	marinella.sampieri@unimi.it
Monica Sisti	Ufficio acquisti	02/503.12968	monica.sisti@unimi.it
Rosanna Lombardo	Catalogazione	02/503.12981	rosanna.lombardo@unimi.it
Caterina Fortarezza	Servizi al pubblico	02/503.12978	caterina.fortarezza@unimi.it
Paola Foscaro	Servizi al pubblico	02/503.12994	paola.foscaro@unimi.it
Stefania Lorusso	Servizi al pubblico	02/503.12973	stefania.lorusso@unimi.it
Maria D. Moro	Servizi al pubblico	02/503.12973	maria.moro@unimi.it
Federica Pagnacco	Servizi al pubblico	02/503.12994	federica.pagnacco@unimi.it
Vittorio Criscuolo	Direttore scientifico	02/503.12530	Vittorio.criscuolo@unimi.it



GUIDA ai servizi della Biblioteca per i DOTTORANDI



Tel. 02/503.12973; .12994
e-mail: prestito.storia@unimi.it

**[http://users.unimi.it/storia/
biblioteca/biblioteca.htm](http://users.unimi.it/storia/biblioteca/biblioteca.htm)**
blog: bibliostoria.wordpress.com



LE COLLEZIONI

La Biblioteca di Scienze della Storia e della Documentazione Storica, nata dalla fusione delle biblioteche dell'Istituto di Storia Medioevale e Moderna e dell'Istituto di Paleografia e Diplomatica, si rivolge agli studiosi e agli studenti delle discipline storiche, dal medioevo all'età contemporanea, e delle discipline archivistiche e biblioteconomiche.

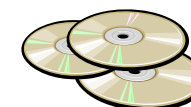
Tutto il posseduto della Biblioteca è registrato nel Catalogo on-line di Ateneo (<http://opac.unimi.it/>) ed è contraddistinto dalla collocazione **10L**. La quasi totalità dei volumi è collocata in sala lettura e nei vari depositi tematici a scaffale aperto secondo uno schema di collocazione, che può servire per orientarsi tra le collezioni e che è scaricabile dal sito della biblioteca (<http://users.unimi.it/storia/biblioteca/biblioteca/collocazioni.pdf>).

Con un patrimonio di quasi 100.000 volumi, la biblioteca mette a disposizione numerosi strumenti specialistici. Particolarmente curato il settore dedicato alle fonti (bibliografie, repertori, inventari, raccolte di documenti) e quello della storia locale italiana, con particolare riguardo per l'antico Stato di Milano.

Arricchiscono il patrimonio della biblioteca i settori che attengono alla storia del pensiero filosofico, politico e sociale e alla storia delle istituzioni politiche e amministrative, nonché quelli di teoria e storia della storiografia e storia delle donne. La sezione delle "Edizioni pregiate" comprende più di 1200 testi che risalgono anche al XVI secolo.

Da segnalare la presenza in biblioteca della raccolta *French political pamphlets. 1547-1648. A catalog of major collections in American libraries* riprodotta in microfilm. La ricca collezione include più di 7.000 titoli di pamphlet che documentano l'ampia gamma di posizioni sociali, politiche, religiose ed economiche nella società francese di età moderna (è consultabile in biblioteca un indice cartaceo rintracciabile anche in OPAC).

Tra i fondi di più recente acquisizione va ricordata la Biblioteca bibliografica per lo studio dei beni librari e archivistici italiani Renzo Rizzi (in corso di catalogazione) e la raccolta del bibliotecario e bibliografo Jerome Melvin Edelstein sulla storia del libro nei suoi vari aspetti.



VISIONE MICROFILM, CD-ROM, DVD, VIDEOCASSETTE

Nella sala multimediale della Biblioteca si trovano due visori stampatori per la consultazione e la stampa di microforme (microfilm e microfiche) e due PC per la visione di opere in formato CD presenti in Biblioteca.

Per l'utilizzo dei visori è opportuna la prenotazione al banco di accoglienza.

Il costo delle stampe è di euro 0,15 l'una.

Per la visione delle videocassette possedute dalla Biblioteca è disponibile, **su prenotazione**, una postazione video in sala lettura.

SERVIZI ON-LINE: SITO WEB & BLOG DI BIBLIOTECA

<http://users.unimi.it/storia/biblioteca/biblioteca.htm>
<http://bibliostoria.wordpress.com/>

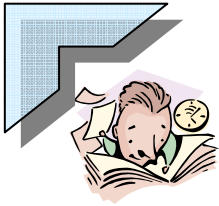
Digitando direttamente questo indirizzo o scorrendo l'elenco BIBLIOTECHE PRINCIPALI presente nella pagina web di Ateneo (<http://www.unimi.it/ateneo/sba/biblioteche/9640.htm>) si accede al sito della Biblioteca.

Si possono trovare informazioni specifiche sul patrimonio della Biblioteca, sugli orari e sui SERVIZI a disposizione degli utenti.

Nel sito è poi consultabile un ricco elenco di risorse utili alla ricerca storica nella sezione **CATALOGHI & RISORSE**. In questa sezione, infatti, oltre ad essere attivi i link all'OPAC, alle BANCHE DATI e ai PERIODICI ELETTRONICI di ATENEO, l'utente può consultare le **GUIDE IN LINEA ALLA RICERCA** e navigare nelle **RISORSE PER LA STORIA IN RETE**.

Nella sezione **RISORSE DELLA BIBLIOTECA** si possono visionare cataloghi dei fondi della biblioteca e delle risorse elettroniche locali, oltre a scorrere bibliografie e guide per la ricerca.

Collegandoti a <http://bibliostoria.wordpress.com/> puoi trovare suggerimenti per le ricerche bibliografiche, indicazioni su risorse di storia sul web ed essere costantemente informato sull'attività della biblioteca.



RICHIESTA DI LIBRI AD ALTRE BIBLIOTECHE

(PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO)

Le richieste vanno rivolte all'Ufficio prestito interbibliotecario della Biblioteca delle Facoltà di Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, collocato nei locali della stessa biblioteca al primo piano. Per maggiori informazioni: <http://users.unimi.it/%7Ebiblio/servizi.htm#alle>

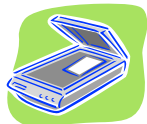


RICHIESTA DI ARTICOLI AD ALTRE BIBLIOTECHE

(DOCUMENT DELIVERY)

Possono essere inoltrate contemporaneamente **3** richieste di fotocopie o copie digitali ad altre biblioteche.

Le spese relative alla richiesta di fotocopie sono a carico del richiedente: le modalità e la loro entità dipendono dalle richieste della biblioteca prestante. Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio Informazioni bibliografiche (tel. 02/0503.12978)



RIPRODUZIONI: SCANSIONI

Le richieste di scansioni devono essere presentate al personale su apposito modulo disponibile al banco di accoglienza o scaricabile all'indirizzo:

<http://users.unimi.it/storia/biblioteca/bacheca/modulistica.htm>.

La scansione verrà effettuata dai bibliotecari appena possibile e comunque entro 10 giorni. Il costo delle riproduzioni è di euro 0,25 a pagina, oltre al costo dell'eventuale supporto CD, qualora sia richiesto.

Qualora però l'utente collabori alla scannerizzazione o se si verifica il caso che la scannerizzazione sia utile alla biblioteca, è possibile che non sia richiesto il rimborso spese.

ORARIO SERVIZIO: 9.00-12.00;14.00-17,45

Il ricco elenco dei fondi presenti in biblioteca include: il fondo Antonello Gerbi (collocazione 10L. FAG:), il fondo Bruno Caizzi (collocazione 10L. F.CAIZZI), il Fondo del Centro interdipartimentale di storia della Svizzera (10L. F. CISS.), il fondo del Centro italo rumeno di studi storici (10L. F.CIRSS.), il fondo CNR (10L. F.CNR.), il fondo Editoria Aziendale (10L. F.ED.AZ.), il fondo Lauro Grassi (10L. 06.ZA:-ZC.), il fondo Ferraguti (10L. F:F.), il fondo Martini (10L.F.MARTINI), il Fondo Rizzi (10L. F.RIZZI), il Fondo Scordamaglia (10L. F.S.) ed il Fondo Magnani Torelli (10L. E.P.M.T.).

Per ulteriori informazioni sul patrimonio della biblioteca, vai alla pagina: <http://users.unimi.it/storia/biblioteca/biblioteca/collezioni.htm>

Le riviste di argomento storico sono invece collocate nella Sala Sottocrociera della Biblioteca di Lettere, Giurisprudenza e Filosofia (per la loro consultazione bisogna rivolgersi al personale di questa sala).



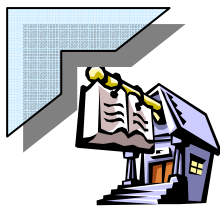
SERVIZI

Per accedere ai diversi servizi della Biblioteca non è necessario iscriversi. Nel caso infatti che si stia frequentando un dottorato interno, si è già automaticamente inclusi nel database dei lettori di tutto l'Ateneo.

Nell'eventualità che si stia svolgendo un dottorato consorziato (un dottorato a cui partecipa il nostro Ateneo insieme ad altre Università), sarà sufficiente richiedere e compilare al banco prestiti un'autocertificazione che attesti la propria posizione. Il bibliotecario provvederà ad abilitare.

Se invece si è iscritti ad un dottorato esterno, potrà essere richiesta l'iscrizione nella nostra biblioteca dietro presentazione di una malleveria rilasciata da un docente o ricercatore della Facoltà di Lettere e Filosofia o dal direttore di una delle biblioteche afferenti alla facoltà.

Il modulo per la malleveria va richiesto ai bibliotecari addetti al prestito. La malleveria ha durata di un anno accademico ed è rinnovabile.



ACCESSO E CONSULTAZIONE

Per l'utilizzo dei posti a sedere della sala studio si richiede la consegna al banco prestiti di un documento di identità e la compilazione della "Carta di ingresso giornaliera" (i dati personali acquisiti dalla Biblioteca con questa modalità sono trattati secondo quanto indicato dal D.L.30 giugno 2003 n. 196). All'utente verrà quindi consegnato un contrassegno con il numero del tavolo, che dovrà essere restituito al momento dell'uscita.



PRESTITO LIBRI

E' possibile richiedere in prestito i volumi negli orari di apertura della Biblioteca. I dottorandi possono prendere in prestito **fino a 10 testi** per una durata di 60 giorni.

Il prestito è prorogabile per 15 giorni, solo se il volume non è stato prenotato da un altro utente.

La proroga va richiesta a partire dai due giorni precedenti la scadenza del prestito e non oltre la scadenza stessa e può essere effettuata anche telefonicamente ai seguenti numeri: 02 503.12973; 02 503.12994.



PRESTITO E PRENOTAZIONI ON-LINE

Si possono richiedere in prestito i libri anche da casa collegandosi al sito di Ateneo tramite l'OPAC seguendo la procedura indicata (<http://opac.unimi.it/>).

In questo caso, l'utente potrà ritirare i testi in biblioteca 24 ore dopo la richiesta. I testi in questione rimangono riservati per l'utente che ne fa richiesta per **tre giorni**. Nel caso i volumi richiesti in prestito non fossero per qualunque motivo disponibili, l'utente verrà avvisato tramite posta elettronica all'indirizzo assegnatogli dall'Ateneo.

(info per docenti e personale: <http://www.unimi.it/personale/servizi/1248.htm>).

Nel caso i volumi che interessano siano già in prestito, l'utente può prenotarli tramite l'OPAC seguendo sempre la stessa procedura.



SALVATAGGIO BIBLIOGRAFIE

Dalla lista dei RISULTATI ottenuti a seguito di un'interrogazione dell'Opac è possibile: 1) SALVARE LA BIBLIOGRAFIA. La bibliografia sarà visualizzata dopo essersi logato (bisogna digitare UMO100 seguito dalla matricola e nel campo PASSWORD la data di nascita senza // nel formato ggmmaaaa) e aver cliccato IL MIO SPAZIO

2) SALVARE LA RICERCA (NB: viene salvata la stringa di ricerca, non i risultati)

3) INVIARE LA RICERCA EFFETTUATA (con i risultati) VIA MAIL



INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

Il servizio di Informazioni bibliografiche fornisce assistenza alla scelta e alla consultazione delle numerose risorse cartacee ed elettroniche presenti in rete d'Ateneo e in biblioteca. Effettua ricerche bibliografiche e aiuta nella localizzazione di risorse eventualmente non presenti in Ateneo. I bibliotecari sono disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00. Si consiglia comunque di prenotare un appuntamento (anche per il pomeriggio) chiamando lo 02/503.12978 o inviando un messaggio al seguente indirizzo di posta elettronica: presti-



NAVIGAZIONE INTERNET

Per chi non disponesse di un portatile o non potesse collegarsi alle postazioni cablate della Sala lettura, sono a disposizione nella Sala multimediale della Biblioteca 2 PC per la consultazione delle **risorse elettroniche presenti in rete d'ateneo** e in generale di **risorse bibliografiche** presenti nel web.

E' sufficiente compilare un modulo di richiesta disponibile al Banco prestiti. Per consultare le risorse interne all'Ateneo, occorre digitare <http://www.unimi.it/ateneo/sba/2774.htm> si accede così alla **BIBLIOTECA DIGITALE DI ATENEO** che comprende al suo interno: banche dati, periodici elettronici. L'accesso alle risorse elettroniche che fanno parte della Biblioteca digitale è in genere autorizzato da tutte le postazioni all'interno della rete di Ateneo. I dottorandi vi possono accedere anche dall'esterno facendone richiesta al servizio di HelpDesk che può essere contattato all'indirizzo bd.help@unimi.it.